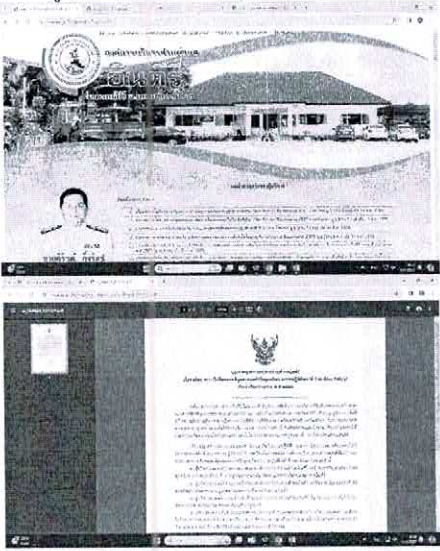


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี อำเภอยะหริ่ง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.อินทรี	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเป็นการประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด มีวัตถุประสงค์ประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.อินทรี	๕ มกราคม ๒๕๖๖	- วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ นายศิริวุฒิ กิ่งรัตน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี เป็นประธานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ๑. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. การนำนโยบาย (No Gift Policy) ไปสู่การปฏิบัติ ๔. การปรับปรุง/ทบทวนโครง/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕. กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ ๖. กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - ระบุว่าผลการประชุมครั้งนี้หวังที่จะเป็นการช่วยยกระดับ/ปรับปรุง/พัฒนา/ส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลอินทรีลดความเสี่ยงการทุจริต/พัฒนาปรับปรุงผลประโยชน์ ITA มีการจัดการการทุจริตประพฤติมิชอบดียิ่งขึ้นให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน
ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ



(นางวิไลวรรณ แก้วจนา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รายงาน



ลงชื่อ

(นายศิริวุฒิ กิ่งรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์