



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอินคีรี

เลขที่ ๑๔๖/๒๕๖๙

เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปัจจุบันสถานการณ์สาธารณภัยของประเทศไทยทั้งที่เกิดจากธรรมชาติและการกระทำของมนุษย์ มีปัจจัยหลักมาจากสาเหตุหลายประการ สาเหตุจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น สาเหตุจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ทำลายป่า การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างไม่จำกัด การขยายตัวของชุมชนเมือง และภาคอุตสาหกรรมที่ทำลายสิ่งแวดล้อม ทำให้สภาพภูมิอากาศของโลกเกิดการเปลี่ยนแปลง สภาพอากาศแปรปรวน อากาศร้อนจัด และหนาวจัด หรือมีฝนตกปริมาณมากเป็นเวลานาน ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนักและแผ่นดินถล่ม ซึ่งสาธารณภัยดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดทั้งสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ ประชาชน ชุมชน และของรัฐ นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์สาธารณภัยและเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหา อุทกภัย ที่อาจเกิดขึ้นในช่วงปี ๒๕๖๙-๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดำเนินการภายใต้ พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อเป็นการเตรียมการเฝ้าระวัง ในการช่วยเหลือราษฎรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ยามประสบสาธารณภัยได้อย่างทันทั่วถึง จึงจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอินคีรี หมู่ที่ ๒ ตำบลอินคีรี และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ ดังนี้

๑.ผู้บัญชาการเหตุการณ์

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นายกองคการบริหารส่วนตำบลอินคีรี | เป็นผอ.ศูนย์ฯ |
| ๒. รองนายกองคการบริหารส่วนตำบลอินคีรีทั้ง ๒ คน | เป็นรองผอ.ศูนย์ฯ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอินคีรี | เลขาผอ.ศูนย์ฯ |
| ๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอินคีรี | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ส่งการบูรณาการหน่วยงานและสนธิกำลังทั้งด้านกำลังคน เทคโนโลยี วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะและปัจจัยที่เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รวมทั้งภาคประชาชน ในการช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบภัยและสนับสนุนการปฏิบัติงานในอำเภอ
๒. กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน และบัญชาการเหตุการณ์
๓. ประกาศภัยพิบัติฉุกเฉินเหตุการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่
๔. อำนวยการและประสานการปฏิบัติทุกภาคส่วนในการสนับสนุนและช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบภัยและสนับสนุนการปฏิบัติงานในอำเภอ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนวางแผน/วิเคราะห์/ประเมินสถานการณ์ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามตำแหน่งดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานปลัด | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นิติกรองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์ | กรรมการ |
| ๔. นักวิเคราะห์องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์ | กรรมการ |
| ๕. นักพัฒนาชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดและบูรณาการแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของทุกหน่วยงาน บูรณาการประสานเชื่อมโยงข้อมูลและจัดตั้งศูนย์ข้อมูลรวม
๒. ติดตามข้อมูลการพยากรณ์อากาศและสถานการณ์สาธารณสุขภัยมาวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์เพื่อแจ้งเตือน เฝ้าระวัง และการดำเนินการของฝ่ายต่างๆ
๓. รายงานสถานการณ์พื้นที่ประสบภัย โดยใช้เครือข่ายสื่อสารที่สะดวกรวดเร็วที่สุดให้ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลาง และผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติทราบทุกวัน จนกว่าสถานการณ์จะเริ่มคลี่คลายสู่สภาวะปกติ
๔. เฝ้าระวัง ติดตาม ประเมินสถานการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และแจ้งเตือนภัย

๓. ส่วนปฏิบัติการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามตำแหน่งดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตำบลอินทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่ทหารจากกรมทหารราบที่ ๑๕ ค่ายวชิราวุธฯ | กรรมการ |
| ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ/คนงานทั่วไป | กรรมการ |
| พนักงานจ้างเหมาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์ทุกคน | |
| ๕. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตำบลอินทร์ทุกคน | กรรมการ |
| ๖. พนักงานดับเพลิงองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯทุกระดับ
๒. เสนอแนะและสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานที่ศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยกำหนด
๓. ปฏิบัติการค้นหา ช่วยชีวิต กู้ภัย และรายงานสถานการณ์ในการช่วยเหลือ ประชาชนผู้ประสบภัยโดยการอพยพ ลงทะเบียนตรวจสอบผู้อพยพ ขนย้ายทรัพย์สิน จัดพื้นที่ให้เป็นพื้นที่พักอาศัยและอำนวยความสะดวกแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๔. รื้อถอนซากปรักหักพัง จัดหาที่พักอาศัยชั่วคราว บ้านเต็นท์ ซ่อมแซมอาคาร บ้านเรือน สิ่งสาธารณประโยชน์ สถาปนาระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ ให้กลับมาใช้งานได้ปกติโดยเร็ว
๕. ปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน รับเรื่องร้องเรียน เฝ้าระวังและติดตาม ประเมินสถานการณ์และแจ้งเตือนภัยแก่ประชาชนและสาธารณสุขที่ได้รับผลกระทบทราบบวมถึงการป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ซ้ำซ้อน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสนับสนุนส่งกำลังบำรุง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามตำแหน่งดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายช่างไฟฟ้าองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ/คนงานทั่วไป /จ้างเหมา กองช่างทุกคน | กรรมการ |
| ๔. นักวิชาการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วางแผนการจัดหาและจัดส่งเครื่องอุปโภคบริโภคให้แก่ผู้ประสบภัยอย่างทั่วถึง
๒. จัดส่งเครื่องอุปโภคบริโภคที่ได้รับบริจาค ให้กับหน่วยงานปฏิบัติทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และผู้ประสบภัย ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ตามที่ระเบียบกระทรวงคลังฯ กำหนดไว้
๓. ตรวจสอบราคาและควบคุมราคาสินค้าไม่ให้ผู้ค้าฉวยโอกาสขึ้นราคา ตลอดจนจัดหาสินค้าราคาถูก ออกจำหน่ายแก่ผู้ประสบภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. สนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องจักรกล บุคลากร อาสาสมัคร อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรค น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น การคมนาคมและขนส่ง
๕. ดำรงการสื่อสารสนับสนุนด้านการแพทย์ และประสานความช่วยเหลือจากต่างประเทศ

๕.ฝ่ายบริหารและการเงิน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามตำแหน่งดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชีองค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีองค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี | กรรมการ |
| ๔. เจ้าพนักงานพัสดุดงค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี | กรรมการ |
| ๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ/จ้างเหมา กองคลังทุกคน | กรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้องค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี | กรรมการ |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เป็นศูนย์รับบริจาคการช่วยเหลือผู้ประสบภัย จัดหางบประมาณช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
๒. รับบริจาคเงินและสิ่งของ บริหารจัดการเงินและสิ่งของบริจาค รวมทั้งสิ่งของพระราชทาน และลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับบริจาคให้ถูกต้องและเก็บไว้เป็นหลักฐาน
๓. รวบรวมสิ่งของที่ได้จากการบริจาคทุกองค์กร และทำบัญชีแจกจ่ายให้แก่ผู้ประสบภัยอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ให้ทั่วถึงและเป็นธรรม โดยประสานการปฏิบัติกับฝ่ายสนับสนุนในการดำเนินการ
๔. จัดเก็บรักษาสิ่งของที่ได้รับบริจาค และจัดส่งสิ่งของที่ได้รับบริจาคตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๕. จัดหาค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน จัดสรรวงเงินการให้ความช่วยเหลือและการแจกจ่ายเงิน ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉินตามระเบียบของทางราชการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.ฝ่ายประชาสัมพันธ์/ประสานงาน/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามตำแหน่งดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. เจ้าพนักงานธุรการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี | กรรมการ |
| ๔. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านตำบลอินทรีทุกคน | กรรมการ |
| ๕. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทรีทุกคน | กรรมการ |
| ๖. นักจัดการงานทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ติดตั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้า เสียง แสงสว่าง และระบบสื่อสารในการติดต่อประสานงานตามเครือข่ายต่างๆ และรับ-ส่งข่าวสารข้อมูลในภารกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์บัญชาการส่วนหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี

๒. ประสานการปฏิบัติในการส่งข้อมูลและข่าวสารข้อมูลในภารกิจต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๓. ดำเนินการจัดแถลงข่าว ผลการปฏิบัติให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย รวมถึงการรับบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภค ทำการแถลงข่าวให้ประชาชนทราบเป็นประจำทุกวันอย่างต่อเนื่อง

๔. เผยแพร่ข่าวสารและรายงานสถานการณ์ที่ได้รับจากฝ่ายเลขานุการ ให้แก่หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนเพื่อทราบต่อไป

๕. ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎรที่ประสบภัย

๖. วางแผนตรวจตรา ป้องกันและแก้ไขปัญหาการโจรกรรมของผู้ร้าย ระหว่างเกิดสถานการณ์และภายหลังสิ้นสุดสถานการณ์

๗. จัดระเบียบและอำนวยความสะดวก อำนวยความปลอดภัยด้านการจราจรในสภาวะฉุกเฉิน ณ พื้นที่ประสบภัย พื้นที่รองรับอพยพศูนย์พักพิงชั่วคราวและพื้นที่ใกล้เคียง

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ประจำที่องค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี และเป็นผู้รับแจ้งเหตุการณ์ และให้การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ประสานหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และดำเนินการช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบสาธารณภัยในตำบลอินทรีตามหน้าที่ข้างต้น โดยทันทั่วถึงตลอดและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ฯต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายศิริวุฒิ กิ่งรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตำบลอินทรี

