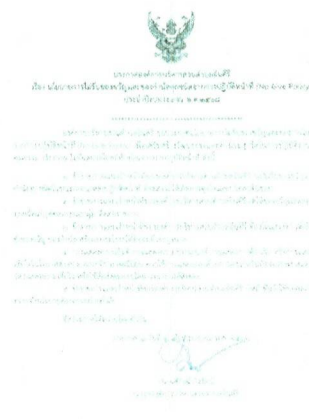
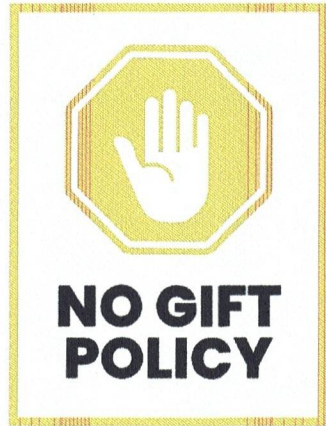


แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี	๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	- ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หน่วยงาน สังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลอินคีรี	๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	- อบต.อินคีรี ได้ผลิตสื่อ No Gift Policy สู่สาธารณะทางเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลอินคีรี www.inkeree.go.th เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลอินคีรี	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	- การประชุมเพื่อ เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย การปฏิเสธการรับ ของขวัญ No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๘	อบต.อินคีรีได้ดำเนินการ ประชุมเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการ ปฏิเสธการรับของขวัญ No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๘ ในการ ประชุมผู้บริหาร หัวหน้า ส่วน และพนักงานส่วน ตำบลอินคีรี ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากรในสังกัดเข้าร่วม การประชุม

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบล อินคีรี	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	- ประชาสัมพันธ์การ ประชุมเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการ ปฏิเสธการรับของขวัญ No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์การ ประชุมเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการ ปฏิเสธการรับของขวัญ No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๘

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ โปรดระบุ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....- ไม่มี -.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....๕.๑ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหา คอร์รัปชัน โดยเริ่มจากการงดให้
งดรับ แคร่่วยพริกเพียงพอแล้ว.....

.....๕.๒ ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงานแทน
การรับของขวัญ ของรางวัล.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยะวัลย์ แพทย์รัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายศิริวุฒิ กิ่งรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์