

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอินคีรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.อินคีรี	๓ ม.ค. ๒๕๖๖	- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอินคีรี เรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญและกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินเนิน	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.อินคีรี	๕ ม.ค.๒๕๖๖	- วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ นายศิริวุฒิ กิจรัตน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อินคีรี เป็นประธานการประชุมผู้บริหาร และบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลอินคีรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ๑. การจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. การ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพจน์มิชอบ ๓. การน่านโยบาย (No Gift Policy) ไปสู่การปฏิบัติ ๔. การ ปรับปรุง/ทบทวนโครง/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕. กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริต ประพจน์มิชอบ ๖. กิจกรรมที่แสดงให้ เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการ ปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและโปร่งใส	ภาพถ่ายการจัด ประชุม วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินเนิน	ข้อมูลประกอบ
			- ระบุว่ากรรมการประชุมครั้งนี้หวังว่าจะเป็น การช่วยยกระดับ/ปรับปรุง/พัฒนา/ส่งเสริมให้ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี ลดความเสี่ยงการทุจริต/พัฒนาปรับปรุงผลประโยชน์ ITA มีการจัดการ การทุจริตประพหุติมิชอบดียิ่งขึ้นให้มี คุณธรรมแกละความโปร่งใส่ต่อไป	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี ีประกาศเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ท.ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๑๐/ว ๘๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประเด็นสำคัญคือ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด (กระทรวงมหาดไทย) เพื่อรวบรวมรายงานต่อสำนักงาน ป.ป.ท. ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ด้วยเหตุนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี จึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ ให้สอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการ

ปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ แต่อย่างใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงาน ป.ป.ท. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น