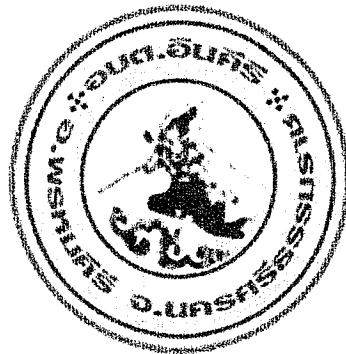


แผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลอินคีรี
ปี 2566



จัดทำโดย
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลอินคีรี
อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานสีเขียว หรือ Green Office เป็นโครงการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงานดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณขยะโดยการลด การใช้ การนำเข้า การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย รวมทั้งการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้า/บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทรีและการเรียนรู้เกิดประโยชน์สูงสุด บุคลากรและผู้ให้บริการมีทัศนคติ มีความตระหนักรู้ ในการอนุรักษ์พลังงานและมีจิตสำนึกในการมีส่วนร่วม โดยร่วมแรงร่วมใจปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เคยใช้พลังงานสิ้นเปลือง ลดการใช้พลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนประหยัดพลังงานขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลในการประหยัดพลังงานของ

คณะกรรมการตรวจประเมินการใช้พลังงานตาม LPA

3. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรและผู้ให้บริการ ตระหนักและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทรีและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยน พฤติกรรม ลดการใช้พลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับจากการติดตามมาศึกษาวิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนาวิธีการประหยัดพลังงานในปีต่อไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. องค์การบริหารส่วนตำบลอินทรีสามารถลดการใช้พลังงานได้
2. บุคลากรและผู้ให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลอินทรีมีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรและผู้ให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลอินทรีและการเรียนรู้จักการใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ อย่างถูกวิธี
4. บุคลากรและผู้ให้บริการ มีส่วนร่วมในมาตรการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี

เป้าหมาย

1. ลดการใช้พลังงานประเภทไฟฟ้า ปี 2566 ลดร้อยละ 2 โดยเปรียบเทียบกับปี 2565
2. ลดการใช้น้ำประปา ปี 2566 ลดร้อยละ 2 โดยเปรียบเทียบกับปี 2565
3. ลดการใช้กระดาษ ปี 2566 ลดร้อยละ 5 โดยเปรียบเทียบกับปี 2565
4. ลดการใช้หมึกพิมพ์ปี 2566 ลดร้อยละ 5 โดยเปรียบเทียบกับปี 2565

แนวทางการดำเนินงาน

1. การกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ
 - 1.1 การกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวทางในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี

1) องค์การบริหารส่วนตำบลอินทรีแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน และสิ่งแวดล้อมและคณะผู้ตรวจประเมินจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ในการอำนวยการดำเนินการและตรวจสอบติดตามประเมินการจัดการพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทรีเพื่อปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

2) การประกาศนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี เพื่อแสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินการจัดการพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี

3) การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี ได้แก่ มาตรการใช้น้ำ มาตรการใช้ไฟ มาตรการใช้เชื้อเพลิง มาตรการใช้กระดาษ มาตรการใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ และมาตรการประชุมและการจัดนิทรรศการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดใช้พลังงาน

1.2 ให้นำมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี มาใช้เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

2. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

2.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ธารงค์ และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ ให้ทราบทั่วถึงอย่างต่อเนื่อง

2.2 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน

3. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

3.1 ให้คณะกรรมการควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

1) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

2) พิจารณาปรับปรุงมาตรการการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

3.2 มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานในที่ประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมทุกปี

3.3 มอบหมายให้บุคลากร สอดส่อง ตรวจสอบ และรายงานการละเลยไม่ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี และรายงานให้ทราบทุกเดือน

4. การปฏิบัติตามมาตรการ/ แนวทางการลดใช้พลังงานเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี ในการขับเคลื่อนให้มีการดำเนินการภายใน ดังนี้

4.1 ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ/ แนวทางการลดใช้พลังงาน

4.2 สรุปผลการรายงานการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/ แนวทางการลดใช้พลังงาน รวมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเป็นประจำที่ประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน

4.3 ดำเนินการอื่นใดตามที่ประธานคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานมอบหมาย

5. การนำผลการลดใช้พลังงานมาเป็นปัจจัยในการพิจารณาประเมินผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี ให้พิจารณานำผลการลดใช้พลังงานตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานมาประกอบการพิจารณากำหนดเป็นเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการ ประหยัดพลังงานตามตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทรีประจำปี

แผนการดำเนินงานในการประหยัพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ พลังงาน	พฤศจิกายน 2565	สำนักปลัด
2. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน	ได้แผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์	ตุลาคม 2565	สำนักปลัด
3. มอบหมายให้คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานเป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน	บุคลากรและผู้ให้บริการทราบและถือ ปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง	ทั้งปี	สำนักปลัด
4. บุคลากรเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์ปฏิบัติตาม มาตรการและนโยบายที่กำหนด	ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลอินทร์ เมื่อเทียบกับปีที่ ผ่านมา - การใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ 2 การใช้กระดาษ ใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ 2 การใช้กระดาษ ลดลงร้อยละ 5 การใช้หมึกพิมพ์ลดลง ร้อยละ 5	ทั้งปี	บุคลากรเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบล อินทร์
5. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการ ทำดัชนีการใช้พลังงาน	รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน	ทุกเดือน	สำนักปลัด
6. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลอินทร์	ทั้งปี	สำนักปลัด
7. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผน ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการทุกเดือน และการลดใช้พลังงาน	ทุกเดือน	สำนักปลัด

มาตรการใช้น้ำ

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. เผยแพร่ความรู้เรื่องการประหยัดน้ำ รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำและรณรงค์ประชาสัมพันธ์ช่วยกันประหยัดน้ำและการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์อย่างต่อเนื่อง
2. ตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ
3. ปิดวาล์วน้ำหรืออุปกรณ์การใช้น้ำประเภททุกชนิดให้สนิทหลังการใช้ทุกครั้ง แจ้งให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานทราบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติโดยจัดผู้รับผิดชอบตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
4. การล้างหน้าไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้ารวมถึงการแปรงฟันให้แก้วของน้ำในการบ้วนปากและแปรงฟันไม่ปล่อยน้ำไหลตลอดเวลาเพราะจะสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์ (น้ำทีละ 9 ลิตร)
5. การล้างมือให้ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อน เนื่องจากก่อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลวทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่าและไม่ปล่อยน้ำไหลตลอดเวลา
6. การล้างภาชนะถ้วยชาม ใช้กระดาษใช้แล้วสองหน้าเช็ดคราบสกปรกออกแล้วล้างในอ่างล้างจานในภาชนะที่รองน้ำไว้เพื่อช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีปล่อยให้น้ำไหลตลอดเวลา น้ำที่เหลือจากการล้างภาชนะน้ำกลับใช้เพื่อกิจกรรมอื่น เช่น รดน้ำต้นไม้
7. การใช้ชักโครกให้เลือกสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำหรือใช้ถุงบรรจุน้ำใส่ในโถน้ำ ไม่ทิ้งเศษอาหารกระดาษสารเคมีทุกชนิดลงในชักโครกเพราะจะสูญเสียน้ำปริมาณมากจากการใช้ เพื่อไล่สิ่งของดังกล่าวลงท่อ รวมทั้งกีดน้ำครึ่งเดียวหลังเสร็จธุระส่วนตัว
8. การรดน้ำต้นไม้ให้ใช้สปริงเกลอร์หรือบัวรดน้ำแทนการฉีดน้ำด้วยสายยางกำหนดให้รดน้ำต้นไม้เวลา 07.30 – 08.30 น. ทั้งนี้ ให้ดูความเหมาะสมว่าควรรดน้ำหรือไม่ ยกเว้นฤดูฝนหรือวันที่มีฝนตก
9. น้ำดื่มควรใช้แก้วส่วนตัว และควรดื่มให้หมดทุกครั้งไม่ทิ้งน้ำที่เหลือในแก้ว โดยไม่เกิดประโยชน์อันใดหรืออาจนำไปใช้รดน้ำต้นไม้
10. นำหลักการ 3 R คือ การลดใช้ (Reduce) การใช้ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงาน
11. ให้หน่วยงานลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับการใช้น้ำของปีที่ผ่านมา

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2565



(นายศิริวุฒิ กิ่งรัตน์)

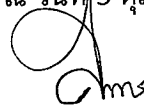
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี

มาตรการใช้ไฟฟ้า

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี อำเภอยะหริ่ง จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. ให้ความรู้เรื่องการประหยัดไฟฟ้า รวมทั้งการรณรงค์สำคัญในการประหยัดไฟฟ้าและรณรงค์ประชาสัมพันธ์
2. กำหนดเวลาในการเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศส่วนสำนักงานในวันทำการช่วงเช้าให้เปิดเวลา 09.00 - 12.00 น. ช่วงบ่ายให้เปิดเวลา 13.00 - 16.00 น. โดยปรับตั้งอุณหภูมิไม่น้อยกว่า 25 องศาเซลเซียส
3. ล้างเครื่องปรับอากาศและทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศปีละ 2 ครั้ง เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
4. กำหนดเวลาในการเปิด - ปิดไฟในสำนักงานให้เปิดไฟเฉพาะบริเวณที่นั่งทำงานและปิดไฟในเวลา พักเที่ยง หรือไม่อยู่บริเวณที่นั่งทำงานมากกว่า 30 นาที
5. กำหนดเวลาในการเสียบและถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น ให้เสียบปลั๊กเวลา 08.30 น. และถอดปลั๊กเวลา 16.00 น.
6. ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ได้ใช้งานเกินกว่า 15 นาที และถอดปลั๊กออกหลังจากปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้ง
7. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ เช่น กระจกต้มน้ำร้อน ตู้เย็น เป็นต้น ให้หน่วยงานจัดไว้ในจุดที่สามารถใช้ร่วมกันได้ตามความเหมาะสม และถอดปลั๊กออกหลังจากการใช้งานทุกครั้ง
8. การใช้ตู้เย็นให้นำสิ่งของที่คาดว่าจะเสียออกจากสำนักงานทุกวันศุกร์ และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
9. ให้องค์กรลดการใช้ไฟอย่างน้อยร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าของปีที่ผ่านมา

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2565



(นายศิริวุฒิ กิ่งรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี

มาตรการใช้เชื้อเพลิง
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์

1. ให้ความรู้เรื่องการประหยัดเชื้อเพลิง รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกในการประหยัดเชื้อเพลิงและรณรงค์ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง
2. ลดการใช้พาหนะส่วนตัว หากไปในทางเดียวกันหรือเวลาใกล้เคียงกันควรใช้พาหนะร่วมกันโดยกำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง
3. ตรวจซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์อย่างสม่ำเสมอ
4. จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ทุกคัน
5. จัดระเบียบการใช้รถในการรับส่งเอกสาร เพื่อลดการเดินทางและลดการใช้รถกำหนดให้เดินเอกสารเวลา 14.00 น. ยกเว้น กรณีที่มีเอกสารจำเป็นเร่งด่วน

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2565



(นายศิริวุฒิ กิ่งรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทรี

